



## Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich .....	2
2. Anmeldung und Stornierung.....	2
Anmeldevorgang und Vertragsschluss .....	2
Stornierung und Übertragung.....	2
Anmeldung von anderen Teilnehmenden durch Vertragspartner:innen.....	2
3. Abrechnung.....	3
Rechnungslegung.....	3
Zahlungsfrist und Bezahlung.....	3
4. Veranstaltungsort und Veranstaltungsmodus .....	3
Veranstaltungsort .....	3
Veranstaltungsmodus .....	3
5. Trainingsleitung und außergewöhnliche Umstände.....	4
6. Inkludierte Leistungen und Leistungsort .....	4
Umfang der inkludierten Leistungen.....	4
Umsatzsteuerrechtlicher Leistungsort bei Präsenz- und Online-Modus .....	4
7. Urheberrecht .....	5
8. Haftungsbeschränkung.....	5
9. Datenschutz.....	5
10. Anzuwendendes Recht, Gerichtsstand und Gültigkeit .....	6



## 1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für Geschäftsbeziehungen mit Unternehmerinnen und Unternehmern. Ich (Dr. Stephanie Messner, die Veranstalterin) erbringe dabei meine Leistungen auf Grundlage der nachfolgenden AGB. Änderungen bedürfen der Textform.

Für Verbraucher:innen gelten diese AGB nicht. Falls Sie Verbraucher:in im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes sind, kontaktieren Sie mich bitte unter Bekanntgabe Ihrer Eigenschaft als Verbraucher:in. Gerne kann ich Ihnen in Anlehnung an diese AGB ein Angebot entsprechend den konsumentenschutzrechtlichen Bestimmungen unterbreiten.

## 2. Anmeldung und Stornierung

### Anmeldevorgang und Vertragsschluss

Die Anmeldung zu einer Veranstaltung erfolgt per E-Mail an [office@drmessner-businessstraining.com](mailto:office@drmessner-businessstraining.com).

Gerne übermittle ich Ihnen ein Anmeldeformular, in welchem Sie das gewählte Training und Datum, die angemeldete(n) Person(en) sowie weitere erforderliche Details spezifizieren können. Durch meine Annahme Ihrer Anmeldung kommt das Vertragsverhältnis verbindlich zustande und werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen Teil des Vertragsverhältnisses.

Ist ein Trainingstermin überbucht, entscheidet der Zeitpunkt der Anmeldung über deren Annahme.

### Stornierung und Übertragung

Sie haben die Möglichkeit, Ihren Vertrag bis 4 Wochen vor Trainingsbeginn kostenfrei zu stornieren. Bei einer späteren Stornierung oder bei Nichterscheinen fallen Stornokosten in Höhe von 100% der vereinbarten Gebühr an.

Stornierungen werden per E-Mail an [office@drmessner-businessstraining.com](mailto:office@drmessner-businessstraining.com) entgegengenommen.

Sie können das Vertragsverhältnis alternativ zu einer Stornierung unter Weitergabe aller Rechte und Pflichten jederzeit auf eine noch nicht angemeldete Person übertragen. Falls Sie als Vertragspartner:in eine oder mehrere dritte Person(en) (zB Arbeitnehmer:innen) angemeldet haben, können Sie die angemeldeten Personen gegen andere Personen in derselben Anzahl tauschen. In diesem Fall entstehen keine Bearbeitungs- oder Stornokosten.

Bitte teilen Sie solche Vorgänge inklusive der Anmeldezeiten der bzw. des neuen Teilnehmenden per E-Mail an [office@drmessner-businessstraining.com](mailto:office@drmessner-businessstraining.com) mit.

### Anmeldung von anderen Teilnehmenden durch Vertragspartner:innen

Falls Sie als Vertragspartner:in eine:n oder mehrere andere Teilnehmende zu einem Training anmelden, so haben Sie dafür Sorge zu tragen, dass alle durch Sie angemeldeten Teilnehmenden diese AGB zur Kenntnis nehmen und akzeptieren. Dies betrifft insbesondere die Punkte 7, 8 und 9 dieser AGB.



### 3. Abrechnung

#### Rechnungslegung

Die Rechnung erhalten Sie nach Vertragsschluss an die von Ihnen während der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse. Bei Mehrfachanmeldungen für dasselbe Training wird eine einheitliche Rechnung über den Gesamtbetrag ausgestellt.

In der Rechnung finden Sie die Rechnungsnummer sowie IBAN und BIC des Kontos, auf das Sie die Gebühr des gebuchten Trainings überweisen können. Um die eindeutige Zuordnung der Zahlung zu ermöglichen, geben Sie bitte die Rechnungsnummer bei der Zahlung an.

#### Zahlungsfrist und Bezahlung

Rechnungen sind jeweils 4 Wochen vor Beginn des gebuchten Trainings, bei späterer Anmeldung sofort nach Rechnungslegung, fällig. Die Zahlung hat somit bis spätestens 4 Wochen vor Beginn des Trainings, bei späterer Anmeldung jedenfalls vor Trainingsbeginn, auf das in der Rechnung angegebene Konto zu erfolgen.

Ohne vollständige vorherige Bezahlung der Trainings-Gebühr ist die Teilnahme an einer Veranstaltung nicht möglich.

### 4. Veranstaltungsort und Veranstaltungsmodus

#### Veranstaltungsort

Veranstaltungsort ist Wien, sofern nicht in einer individuellen Buchung explizit anders vereinbart. Für die auf der Website angegebenen Trainingstermine ist das gebuchte Hotel (für den Veranstaltungsraum) entweder bereits angeführt oder wird noch zeitgerecht vor Trainingsbeginn bekannt gegeben. Sachlich gerechtfertigte organisatorische Änderungen des Hotels (auch ein Wechsel des Hotels) sind vorbehalten und führen zu keiner Haftung der Veranstalterin.

#### Veranstaltungsmodus

Sämtliche Trainings werden als Präsenz-Veranstaltungen geplant. Die Umbuchung eines Präsenztermins auf ein online durchzuführendes Training durch die Veranstalterin ist in jenen Fällen möglich, in denen die für eine Präsenzveranstaltung geltenden gesetzlichen oder durch Verordnung erlassenen Regelungen bzw. Einschränkungen die Durchführung in Präsenz verhindern bzw. erheblich erschweren.

Bei Umbuchung eines Präsenztermins auf ein online durchzuführendes Training erhalten Sie eine Mitteilung an die von Ihnen während der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse. Dies berechtigt Sie binnen 5 Werktagen nach dieser Mitteilung zur Umbuchung auf einen anderen Präsenz-Termin, wenn Sie eine Online-Abhaltung für sich als nicht gleichwertig empfinden. Sollte zu diesem Zeitpunkt kein für Sie passender anderer Präsenz-Termin verfügbar sein, können Sie Ihren betreffenden Vertrag auch stornieren. Es wird in diesen Fällen keine Haftung für bereits getroffene Vorkehrungen übernommen.

Falls Sie innerhalb von 5 Werktagen ab Mitteilung über den Wechsel in den Online-Modus keine Rückmeldung geben, werde ich mich nochmals aktiv mit Ihnen in Verbindung setzen, um sicherzustellen, dass Sie die



Mitteilung erhalten haben und Ihre diesbezüglichen Rechte kennen. Zu diesem Zweck bitte ich Sie bei Anmeldung um eine Telefonnummer, unter der Sie als Vertragspartner:in erreichbar sind.

## 5. Trainingsleitung und außergewöhnliche Umstände

Die Trainingstermine werden von Dr. Stephanie Messner als Veranstalterin abgehalten. In begründeten Ausnahmefällen, wie im Krankheitsfall der Veranstalterin oder aufgrund höherer Gewalt, behalte ich mir das Recht vor, einer bzw. einem anderen ebenso qualifizierten Vortragenden die Trainingsleitung zu übertragen. Ihre Vertragspartnerin bleibt in diesem Fall Dr. Stephanie Messner.

Sollte die Übertragung der Trainingsleitung nicht möglich sein, kann die Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden. Wenn im Fall einer Verschiebung der neue Termin für Sie nicht passend ist, haben Sie das Recht, Ihren betreffenden Vertrag zu stornieren.

Die Information über eine solche Absage oder Verschiebung erfolgt in einer den Umständen angemessenen Frist vor Veranstaltungsbeginn an die von Ihnen während der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse. Falls Sie zu dieser Mitteilung keine Empfangsbestätigung kommunizieren, werde ich mich mit Ihnen nochmals aktiv in Verbindung setzen, um sicherzustellen, dass Sie die Mitteilung erhalten haben und Ihre diesbezüglichen Rechte kennen. Zu diesem Zweck bitte ich Sie bei Anmeldung um eine Telefonnummer, unter der Sie als Vertragspartner:in erreichbar sind.

Im Fall einer Absage durch die Veranstalterin oder einer Stornierung durch Sie aus genannten Gründen wird die Trainings-Gebühr erstattet bzw. eine noch offene Rechnung storniert. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Es wird in diesen Fällen keine Haftung für bereits getroffene Vorkehrungen übernommen, außer wenn diese auf zumindest grob fahrlässigem Verhalten der Veranstalterin beruhen.

## 6. Inkludierte Leistungen und Leistungsort

### Umfang der inkludierten Leistungen

Die Trainings-Gebühr umfasst die Teilnahme an der Veranstaltung inklusive Unterlagen und einer umfangreichen Verpflegung vor Ort während der Trainingszeiten (kalte und warme Getränke, Pausensnacks und Mittagessen).

Weitergehende Leistungen wie Reisekosten, Unterkunft, Parkgebühren und Abendverpflegung sind nicht enthalten. Die Unterkunft ist selbst zu organisieren.

### Umsatzsteuerrechtlicher Leistungsort bei Präsenz- und Online-Modus

Leistungsort bei allen als Präsenz-Veranstaltung abgehaltenen Trainings ist der Veranstaltungsort.

Für alle in Wien als Präsenz-Veranstaltung abgehaltenen Trainings gilt somit das österreichische Umsatzsteuergesetz. Die dafür auf der Website, in Angeboten und in Rechnungen angegebene Trainings-Gebühr versteht sich demnach netto zuzüglich 20% österreichischer Umsatzsteuer.

Bei einem nicht in Österreich abgehaltenen Training als Präsenz-Veranstaltung sind die jeweils geltenden umsatzsteuerrechtlichen Bestimmungen im Individualfall vorab zu klären.



Sollte ein als Präsenz-Veranstaltung geplantes Training auf ein online durchzuführendes Training durch die Veranstalterin umgebucht werden (siehe Punkt 4), wechselt der Leistungsort zum jeweiligen Empfängerort des leistungsempfangenden Unternehmens. In diesem Fall sind die jeweils geltenden umsatzsteuerrechtlichen Bestimmungen im Individualfall vorab zu klären.

## 7. Urheberrecht

Die im Rahmen der Trainings präsentierten Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht, auch nicht auszugsweise, ohne Einwilligung der Veranstalterin vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Bild- und Tonaufnahmen sind nicht gestattet.

Die Speicherung jeglicher Inhalte von online durchgeführten Veranstaltungen durch andere Personen als die Veranstalterin ist nicht gestattet. Auch die Weitergabe an andere Personen, weder im Ganzen noch auszugsweise, ist untersagt.

## 8. Haftungsbeschränkung

Die Veranstaltungsräume sind vor, während und nach der Veranstaltung nicht versperrt. Für den Verlust oder die Beschädigung mitgebrachter Gegenstände wird außer im Fall zumindest grob fahrlässigen Verhaltens durch die Veranstalterin keine Haftung übernommen. Lassen Sie daher bei Trainings in den Pausen keine Wertgegenstände oder wichtige Materialien im Veranstaltungsraum unbeaufsichtigt zurück.

## 9. Datenschutz

Zum Zweck der Geschäftsabwicklung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben: Vor- und Nachname, akademischer Grad, Funktion, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Firmenname, Postadresse. Der Schutz dieser Ihrer persönlichen Daten ist mir ein besonderes Anliegen. Ihre mir überlassenen Daten werden mittels elektronischer Datenverarbeitung unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert und grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben.

Ihnen stehen bezüglich Ihrer gespeicherten Daten grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch zu. Weitere Details dazu, auch zu den Aspekten der Datenverarbeitung im Rahmen der Website, finden Sie in der Datenschutzerklärung auf der Website der Veranstalterin.

Im Zuge einzelner Trainings können Bilder und Videos von der Veranstaltung für Informations-, Schulungs- und Werbezwecke erstellt werden. Wenn Sie auf solchen Bildern und Videos deutlich oder undeutlich erkennbar sind, können Sie die Verwendung dieser Bilder und Videos durch die Veranstalterin sowohl umgehend als auch im Nachhinein untersagen.

Mit der Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, als Referenzkunde auf der Website der Veranstalterin genannt zu werden. Dieses Einverständnis können Sie jederzeit widerrufen.

Ebenso erklären Sie sich einverstanden, dass Aussagen, die Sie im Rahmen einer Trainingsevaluierung als Feedback hinterlassen, auf der Website der Veranstalterin veröffentlicht werden. Dieses Einverständnis können Sie jederzeit widerrufen.



## 10. Anzuwendendes Recht, Gerichtsstand und Gültigkeit

Diese AGB und alle gesondert getroffenen Vereinbarungen unterliegen ausschließlich dem Recht der Republik Österreich. Für alle aus einer Anmeldung zu einem Training und zu dessen Durchführung resultierenden Rechtsstreitigkeiten wird Wien als ausschließlicher Gerichtsstand vereinbart.

Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise rechtsunwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so berührt dies nicht die Rechtswirksamkeit aller anderen Bestimmungen. In diesem Fall ersetzen die Vertragsparteien die rechtsunwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine wirksame und durchführbare Bestimmung, die dem Inhalt und Zweck der rechtsunwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung möglichst nahekommt.

Stand 1.1.2023